

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кошки – Теняковская основная общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

Утверждено
приказом № 85/1 от 01.09.2025
Директор школы:  Бондарев Е.А.



Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Кошки-Теняковская основная общеобразовательная школа буинского муниципального района РТ» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (ред.от.18.06.2025г) (далее – ФГОС НОО-2021);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (ред.от.18.06.2025г) (далее – ФГОС ООО-2021);
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред.от 22.01.2024г)(далее – ФГОС НОО);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897(ред.18.06.2025г) (далее – ФГОС ООО);
 - федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №372;
 - федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №370;
 - федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729;
- приказом Минпросвещения от 09.10.2024г №704 «О внесении изменений Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. При разработке ООП возможно использование федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно – методическая рекомендация не разрабатывается.

1.5. При разработке ООП в обязательном порядке использованы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий

мир», «Труд (технология)» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне основного общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться в неизменном виде

1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ОО

- федеральных программ учебных предметов, курсов.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.8. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно – тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленная на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>.

1.9. Формирование календарно – тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

1.10. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОО (на уровне основного образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФРП.

ФОП НОО, ФОП ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно- методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание:

- на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии ФГОС -21 и ФОП
- на форму организации и виды деятельности – рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС -21 и ФОП

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно -исследовательской деятельности учащихся
- система оценки достижения планируемых результатов

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф: № п/п	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
	всего	контрольные работы	практич еские работы	

2.6. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.7. Календарно - тематическое планирование составляется в виде таблицы и состоит из из следующих граф.

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	ЭОР
		всего	контроль ные работы	практиче ские работы		

3. Проверяемые требования.

3.1. В системе оценки достижения планируемых результатов использовать кодификаторы проверяемых требований к результатам освоения основных образовательных программ ООП по годам обучения.

3.2. Применять кодификаторы элементов содержания и требований к результатам для предметов, по которым сдаются ОГЭ.

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

4.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

4.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

4.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4.5. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.7. ст. 28 Закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.12 №273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с рабочей программой.

4.7. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.7. ст. 28 Закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.12 №273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте. Календарно – тематическое планирование на учебный год по предметам учебного плана иметь в бумажном варианте.

5.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы

формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст,если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.